



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Luis Alejandro Marroquín de León	CUI:	1849738130101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-217-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Actividades conforme al contrato

- Registrar diariamente las rutas, salidas, retornos, kilometraje y demás controles establecidos para el uso de los vehículos institucionales;
- Conducir el vehículo asignado para el traslado de personal, documentos, materiales, insumos, mobiliario y equipo, en el perímetro de la ciudad capital y a nivel nacional, observando la normativa legal y administrativa vigente;
- Verificar diariamente las condiciones básicas de funcionamiento del vehículo asignado, incluyendo niveles de combustible, aceite, agua, presión de neumáticos y demás aspectos necesarios para su operación segura;
- Mantener el vehículo asignado en condiciones adecuadas de limpieza, orden y presentación;
- Informar oportunamente sobre desperfectos mecánicos, daños o necesidades de mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo asignado;
- Cumplir con los protocolos institucionales para el traslado seguro y eficiente de personal, documentos, materiales, equipo e insumos;
- Resguardar la documentación, herramientas y accesorios asignados al vehículo institucional;



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Registré 49 comisiones dentro del perímetro de la ciudad capital durante el mes de agosto.
- b) Conduje el vehículo asignado para el traslado del personal de la Administración General, cumpliendo con las comisiones y requerimientos establecidos.
- c) Verifiqué diariamente las condiciones básicas de funcionamiento del vehículo asignado, asegurando su operatividad antes de cada comisión.
- d) Mantuve el vehículo asignado en adecuadas condiciones de limpieza, orden y buena presentación.
- e) Realicé 0 comisión al interior de la República,

Luis Alejandro Marroquín de León

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Sergio Alejandro Antillón Hernández
Jefe de Sección de Servicios Generales
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes